

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia** Dla zamówienia poniżej 60.000 EURO

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Kruszyna  
ul. Kościuszki 1, 42-282 Kruszyna  
tel. 034 320 20 03, fax. 034 320 20 54  
e-mail: [gmina@kruszyna.com](mailto:gmina@kruszyna.com)

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

### **III. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
3. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest wydawana bezpłatnie. W przypadku wysłania przesyłką pocztową, wykonawca ponosi koszty wysyłki.

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są roboty obejmujące „Przebudowę zagospodarowania pasa drogowego ul. Pocztowej w Kruszynie”.

Jest to droga długości 109,0 m i szerokości pasa drogowego 12,0 m, jezdni szerokości 6,0 m.

#### **Zakres robót obejmuje:**

1. roboty ziemne i rozbiórkowe istniejącej podbudowy i nawierzchni,
2. wykonanie podbudowy i nawierzchni,
3. wykonanie parkingów,
4. wykonanie chodników,
5. wykonanie wjazdów,
6. oznakowanie poziome i pionowe
7. wykonanie regulacji skrzynek zasuwanych sieci wodociągowej oraz studni telefonicznej,
8. wywiezienie ziemi i odpadów pozostałych po prowadzonych robotach w gestii wykonawcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt techniczny oraz przedmiar robót.

Kod CPV: 45 23 31 20 – 6  
45 23 32 22 – 1



**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- rozpoczęcie - w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy  
zakończenie - do 20 października 2006 r.

**VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**


1. Wykonawca składający ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca składający ofertę musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ponadto Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
  - a) udokumentować wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch zadań odpowiadających swoim rodzajem i zakresem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł każde zadanie.
  - b) załączyć wszystkie dokumenty wymagane przez SIWZ,
  - c) oferta winna być zgodna w kwestii jej sporządzenia ze wszystkimi wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - d) udzielenie gwarancji na okres 36 miesięcy,

**Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły "spełnia-nie spełnia".**

**Nie spełnienie chociaż jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.**

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Wypełniony formularz oferty – wzór załącznik nr 1.
2. Oświadczenie wynikające z art.22 ust.1 i art.24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) na formularzu stanowiącym załącznik nr 2.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 35.000,00 zł.
5. W celu udokumentowania posiadanego doświadczenia zawodowego należy dołączyć do oferty wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zadań odpowiadających swoim rodzajem i zakresem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (min. 2 zadania), o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł każde zadanie wraz z referencjami, że te roboty zostały wykonane należycie. Wykaz musi zawierać dane o wartości, terminie i lokalizacji wykonanych robót oraz nazwę zamawiającego.(wzór załącznik nr 3).
6. Kosztorys ofertowy w formie szczegółowej wg przedmiaru stanowiącego załącznik nr 4.



#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej dokumentacji, nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 1.1 Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytania, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnień przekazana zostanie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania autora zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej urzędu [www.kruszyna.com](http://www.kruszyna.com).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji, z wyjątkiem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 2.1 Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji oraz zostanie doręczona w formie pisemnej wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej urzędu [www.kruszyna.com](http://www.kruszyna.com).
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
4. Wszelkie zapytania, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem (w przypadku przekazywania zapytań, wniosków oraz informacji faxem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich dokumentu)
5. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
6. Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia należy złożyć łącznie z ofertą w zaklejonej kopercie. Koperta winna być opisana:  
**“Oferta przetargowa na przebudowę zagospodarowania pasa drogowego ul. Pocztowej w Kruszynie”**  
**Nie otwierać przed dniem 11 września 2006 r. godz. 10<sup>00</sup>**

#### **IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami wyznacza się:

Zbigniewa Zasępe - sprawy techniczne  
Daniela Wieczorka - sprawy procedury przetargowej  
Urząd Gminy Kruszyna, ul. Kościuszki 1  
tel. 034 320 20 03 w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

#### **X. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami oraz drukami określonymi w niniejszej Specyfikacji – sporządzone ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta winna być napisana pismem maszynowym na komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (nie dotyczy osób fizycznych).
4. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane, parafowane i złączone w sposób trwały.

5. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
7. Wykonawca nie może wycofać ani wprowadzać zmian oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
9. Oferta winna być zgodna w kwestii jej sporządzenia ze wszystkimi wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w pok. Nr 7 (sekretariat) Urzędu Gminy w Kruszynie, ul. Kościuszki 1, 42-282 Kruszyna nie później niż do dnia 11 września 2006r. do godz. 10<sup>00</sup>

Wszystkie oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwarcia.

Otwarcie ofert nastąpi 11 września 2006 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Kruszynie, ul. Kościuszki 1, 42-282 Kruszyna – pok. Nr 5 o godz. 10<sup>30</sup>

Nie jest wymagana obecność wykonawców podczas otwarcia ofert.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca przedstawi cenę ryczałtowo-rzeczową (rozliczenie nastąpi za faktycznie wykonane roboty, jeżeli wystąpią roboty dodatkowe to wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie za ich wykonanie ustalone w oparciu o ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego, natomiast za nie wykonane roboty zostanie potrącone z wynagrodzenia wykonawcy w oparciu o ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego) wraz z obowiązującym podatkiem VAT za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wraz z obowiązującymi podatkami i opłatami.
3. Cena określona przez Wykonawcę będzie obowiązywać przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie.

### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY**

1. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzi, czy odpowiadają one wymogom zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji oraz naruszać przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych art. 89 ust. 1 zostaną przez Zamawiającego odrzucone.  
W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.  
Zamawiający jest uprawniony do poprawiania omyłek rachunkowych według zasad określonych w art. 88 ustawy, oraz do poprawiania oczywistych omyłek występujących w tekście oferty.  
O wykluczeniu Wykonawcy z postępowania lub o odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców wykluczonych lub tych, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



Ocena ofert dotyczy tylko ofert nie odrzuconych.

2. Kryteria wyboru ofert

Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena ryczałtowo-rzeczowa – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = [ C_n / C_{of.b.} ] \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – liczba punktów za kryterium „cena”
- $C_n$  – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
- $C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nie odrzuconej,
- 100 pkt – wskaźnik stały,

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Urzędu Gminy Kruszyna [www.kruszyna.com](http://www.kruszyna.com)
2. O wyniku przetargu Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu.
3. W przypadku gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający unieważni postępowanie.
4. W informacji przesłanej do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.  
Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie wymagał składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, określające zasady wnoszenia

protestów, odwołań i skarg do Sądu na wyroki arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze.

**XX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XXI. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**XXIII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Adres poczty elektronicznej, Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się pocztą elektroniczną.

Adres strony internetowej: [www.bip.kruszyna.com](http://www.bip.kruszyna.com)

**XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**XXVI. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXVII. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie

Załącznik nr 3 – doświadczenie zawodowe

Załącznik nr 4 – przedmiar robót

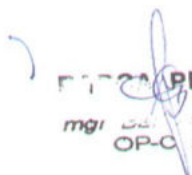
Załącznik nr 5 – projekt techniczny

Załącznik nr 6 – specyfikacja techniczna

Załącznik nr 7 – projekt umowy

Kruszyna, dnia 01.09.2006 r.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia  
zatwierdził:

  
**PRACOWNIA PRAWNY**  
mgr *Janik*  
OP-C 215

  
**WÓJT**  
mgr *Bogusław Mielczarek*